

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 ИМЕНИ СИБИРЦЕВА А.Н.
(МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н.)**

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ Ш8-13-326/4

г. Сургут

О режиме работы
МБОУ СОШ №8
имени Сибирцева А.Н.
в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьей 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №372, Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №370, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 30.06.2020 №16 об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (с изменениями, внесенными Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 №10, 21.03.2022 №9, 20.06.2022 №18), Уставом МБОУ

СОШ №8 имени Сибирцева А.Н., календарным учебным графиком МБОУ СОШ №8 имени Сибирцева А.Н. на 2024-2025 учебный год, на основании решения Управляющего совета (протокол № 1 от 28.08.2024 года), а также в целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 5-дневный недельный режим обучения в 1-11-х классах.
2. Установить двухсменный режим обучения с началом уроков:
 - первой смены 08.00 часов для учащихся 1А,1Б,1В,2Д,3В,4Б,4В,4Г, 5А,5Б,5В,5Г,6Д,7Д,7Е,9А,9Б,9В,9Г,10А,11А,11Б;
 - второй смены – 13.15. часов для учащихся 2А,2Б,2В,2Г,3А,3Б,3Г,4А;
 - 14.00. для учащихся 6-8 классов.
3. Установить режим работы школы со 02.09.2024 года по 26.05.2025 года для обучающихся 1-11-х классов в соответствии с календарным учебным графиком и продолжительностью 33 учебные недели у обучающихся 1-х классов, 34 учебные недели у обучающихся 2-11-х классов.
4. Осуществлять обучение в 1 классе с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый и один раз в неделю 5 уроков; в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.
5. Установить продолжительность урока – не более 40 минут, для обучающихся 1-х классов – 35 минут.
6. Назначить заместителей директора по учебно-воспитательной работе ответственными за осуществление образовательной деятельности и соблюдение режима работы школы в зданиях:
 - Ключникова П.И. 1-4,6д,7д,7е классы, по адресу: Просвещения 50;
 - Забияка Н.И. 5-7 классы, по адресу: Декабристов 5/1;
 - Васенину Н.Л. 8-11 классы, по адресу: Энергетиков 51.
7. Утвердить расписание звонков согласно приложению 1.
8. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Васениной Н.Л., Ключникову П.И. составить расписание уроков, заместителю директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе Зайцевой Ж.В. – расписание занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования и предоставить на утверждение в срок до 02.09.2024 года.
9. Администратору Семеновой Э.Н. загрузить утвержденное расписание уроков занятий внеурочной деятельности в подсистему «Электронный классный журнал» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в срок до 05.09.2024 года.

10. Сопровождать в гардероб учащихся: начальных классов – классным руководителям; 5-11-х классов - учителям, ведущим последние уроки согласно утвержденному расписанию уроков.
11. Обеспечить организацию питания обучающихся социальным педагогам Медянской Л.А.
12. Дежурство педагогических работников в столовой осуществляют классные руководители или учителя-предметники, которые ведут учебные занятия в данном классе.
13. Классным руководителям 1-11-х классов сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи.
14. Зайцевой Ж.В., Забияка Н.И., Васениной Н.Л., заместителям директора составить график дежурства учителей в срок до 02.09.2024 года.
15. Дежурным учителям начинать дежурство за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать не позднее 20 минут после окончания последнего урока.
17. Вменить в обязанности дежурных учителей:
 - 17.1. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждение и недопущение детского травматизма;
 - 17.2. обеспечение обучающимися поведения в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся и Устава МБОУ СОШ №8 имени Сибирцева А.Н.
18. Заведующим учебными кабинетами обеспечить расстановку школьной мебели в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
19. Социальному педагогу Медянской Л.А. обеспечить исполнение Порядка осуществления контроля за посещением учебных занятий учащимися школы, утвержденного приказом от 23.03.2024 №Ш8-13-153/4 «Об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СОШ №8 имени Сибирцева А.Н.», незамедлительно сообщать заместителю директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе Зайцевой Ж.В. о фактах пропуска занятий по неуважительным причинам.
20. Ежедневно, за исключением выходных (нерабочих) дней, при входе в здание проводить «входной фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения обучающихся, сотрудников, посетителей с признаками вирусных инфекционных заболеваний согласно инструкциям
21. Передачу обучающихся с признаками инфекционных заболеваний родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, фиксировать в журнале
22. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение термометрии при входе в здания обучающихся 1-4-х классов - классных

руководителей, обучающихся 5-11-х классов – дежурных администраторов, работников школы и посетителей – вахтеров

23. Классным руководителям 1-11-х классов осуществлять ежедневно повторную термометрию обучающихся класса после 3 урока

24. Допускать к посещению школы обучающихся, перенесших заболевание, только при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении.

25. Возложить персональную ответственность за допуск обучающихся, перенесших заболевание, к образовательному процессу на классных руководителей.

26. Всем педагогическим работникам МБОУ СОШ №8 имени Сибирцева А.Н., кроме дежурных и дежурных администраторов прибывать на рабочее место не позднее, чем за 15 минут до начала рабочего времени.

27. Всем сотрудникам МБОУ СОШ №8 имени Сибирцева А.Н. записывать в журнал учета рабочего времени время прихода в МБОУ СОШ №8 имени Сибирцева А.Н. и ухода из него.

28. Для обеспечения стабильности образовательного процесса, предупреждения срыва учебных занятий всем сотрудникам МБОУ СОШ №8 имени Сибирцева А.Н. своевременно предупреждать администрацию и специалистов отдела кадров о невыходе на работу по причине болезни и иным обстоятельствам и о дате выхода на работу.

29. Запретить педагогическим работникам вести приём родителей (законных представителей) во время проведения учебных занятий

30. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, внеклассных мероприятий и т.д.) необходимо получить разрешение директора, либо лица, им уполномоченного, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии и участниках этого мероприятия не позднее, чем за два рабочих дня до его начала.

31. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Обиход О.А. обеспечить:

31.1. проведение генеральной уборки всех помещений, закрепленных за МБОУ СОШ №8 имени Сибирцева А.Н. с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток в срок до 31.08.2024 года;

31.2. условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе МБОУ СОШ №8 имени Сибирцева А.Н., в столовой, туалетных комнатах;

31.3. проведение ежедневной влажной уборки помещений МБОУ СОШ №8 имени Сибирцева А.Н. с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

31.4. проведение генеральных уборок всех помещений каждую субботу;

31.5. контроль за процессами регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания

помещений (коридоры и рекреации – во время уроков, учебные кабинеты – до начала уроков, во время перемен и по окончании уроков);

31.6. постоянное наличие в туалетных комнатах мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук, работоспособных электрополотенец, туалетной бумаги.

32. Классным руководителям обеспечить ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний в школе.

33. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00FB31B0BA4189828BD6FDFA34E50F399B
Владелец:
Кирпикова Ирина Александровна
Действителен: 02.05.2024 с по 26.07.2025

И.А.Кирпикова

Расписание звонков и график питания (с учетом того, что питание осуществляется в течение 20 минут)

1 смена

№ урока	Время урока, перемены	питание	Время урока, перемены	питание	Время урока, перемены	Время урока, перемены	питание
			Понедельник, четверг		Вторник, среда, пятница		
	Просвещение,50		Декабристов,5/1		Энергетиков,51		
1	08.00.-08.40. (15 мин)	1а,1б,1в,2д,4г, 3в,4б,6д	08.00.- 08.30.(10 мин)		08.00.-08.40.(10 мин)	08.00.-08.40. (15мин)	
2	08.55.-09.35. (15 мин)	7д,7е	08.40.- 09.15.(10 мин)		08.50.-09.30.(10 мин)	08.55.-09.35. (15мин)	9-11 классы
3	09.50.-10.30. (15 мин)	Льготники 1-е классы	09.25.-10.00.(10 мин)	5а,5б,5в,5г	09.40.-10.20.(10 мин)	09.50.-10.30. (15мин)	
4	10.45.-11.25 (15 мин)	4в	10.10.-10.45.(10 мин)		10.30.-11.10.(10 мин)	10.45.-11.25.(15мин)	
5	11.40.-12.20 (10мин)	Льготники всех классов	10.55.-11.30.(10 мин)	льготники	11.20.-12.00.(10 мин)	11.40.-12.20.(10мин)	
6	12.30.-13.10.		11.40. -12.15.(5 мин)		12.10.-12.50.(10 мин)	12.30.-13.10.(5 мин)	льготни ки
7			12.20.-12.55.(5 мин)		13.00.-13.40. (5 мин)	13.15.-13.55.(10 мин)	
8						14.05.-14.45.	

2 смена

0	13.15.-13.55. (15 мин)	3б,3г льготники. 2а,2б,2в,2г, 3а,4а	13.15.-13.55.(5 мин)		13.15.-13.55. (5 мин)	13.15.-13.55.(15 мин)	
1	14.05.-14.45.(15 мин)		14.00.-14.30.(10 мин)	льготники	14.00.-14.40. (10 мин)	14.05.-14.45.(15 мин)	8-е классы
2	15.00.-15.40. (15 мин)		14.40.-15.15.(10 мин)		14.50.-15.30. (10 мин)	15.00.-15.40.(15 мин)	
3	15.55.-16.35. (10 мин)	3б,3г	15.25.-16.00.(10 мин)	6а,6б,6в,6г	15.40-16.20. (10 мин)	15.55.-16.35.(10 мин)	

4	16.45.-17.25. (5 мин)	Все льготники (кроме 3б,3г)	16.10.-16.45.(10 мин)	7а,7б,7в,7г	16.30.-17.10.(10 мин)	16.45.-17.25.(5 мин)	льготни ки
5	17.30.-18.10.		16.55.-17.30. (5 мин)		17.20.-18.00. (5 мин)	17.30.-18.10.(5 мин)	
6			17.35.-18.10 (5 мин)		18.05.-18.45.	18.15-18.55.	
7			18.15.-18.50.				

Инструкция по проведению «входного фильтра» с обучающимися

1. Дежурный учитель осуществляет контроль за процессом проведения контроля температуры тела обучающимся при входе в школу с помощью тепловизора.
2. Если температура тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше, то зафиксировать ее журнале и незамедлительно поставить в известность школьного фельдшера, классного руководителя и дежурного администратора.
3. Школьный фельдшер/классный руководитель изолируют обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).
4. Дежурный администратор о случаях указанных лиц незамедлительно уведомляет директора школы.
5. Классный руководитель/школьный фельдшер сообщают родителям (законным представителям) об изоляции обучающегося.
6. Обучающийся передается родителям (законным представителям) с отметкой в журнале передачи обучающихся родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, с признаками респираторных заболеваний.

Инструкция по проведению «входного фильтра» с сотрудниками школы

1. Вахтер осуществляет контроль за процессом проведения контроля температуры тела сотрудником при входе в школу с помощью тепловизора.
2. Если температура тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше, то сотрудник не допускается к работе и самоизолируется, вахтер незамедлительно ставит в известность дежурного администратора.
3. Дежурный администратор о случаях выявления указанных лиц незамедлительно уведомляет директора школы.

Инструкция по проведению «входного фильтра» с посетителями школы

1. Вахтер осуществляет контроль за процессом проведения контроля температуры тела посетителем при входе в школу с помощью тепловизора.
2. Если температура тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше, то посетитель не допускается в образовательное учреждение.

Приложение 3 к приказу
от 28.08.2024 № Ш8-13-326/4

ЖУРНАЛ

передачи обучающихся родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, с признаками инфекционных заболеваний

Дата начала _____

Дата окончания _____

