

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего совета школы  
протокол от 26.08.2019 №1

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета школы  
протокол от 28.08.2019 №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ №8 им.Сибирцева А.Н.  
От 30.08.2019 № Ш8-13-436/О

**Положение  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 8 имени Сибирцева А.Н.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н.  
Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, их родителей и педагогических работников Организации.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается стартовым (входным) контролем уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана, текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Стартовый (входной) контроль – это определение уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана за предыдущий учебный год или определение степени готовности к обучению на следующем уровне образования.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.  
Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта (ФКГС).
- 1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

**2. Стартовый (входной) контроль уровня освоения образовательных программ  
по предметам учебного плана**

- 2.1. Стартовый (входной) контроль проводится с целью определения уровня сформированности предметных результатов обучающихся и готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему освоению образовательной программы по предмету и выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации пробелов.
- 2.2. Предметом стартового (входной контроль) оценивания может служить:

- определение остаточных знаний и умений обучающихся относительно прошедшего учебного года, позволяющего учителю организовать эффективно процесс повторения и определить эффекты от своего обучения за прошлый учебный год. Проводится учителями с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов);
  - оценка готовности к обучению на уровне основного общего образования обучающихся 5-х классов. Проводится в рамках классно-обобщающего контроля процесса адаптации обучающихся 5-х классов на уровне основного общего образования;
  - оценка готовности к обучению на уровне среднего общего образования обучающихся 10-х классов. Проводится в рамках классно-обобщающего контроля процесса адаптации обучающихся 10-х классов на уровне среднего общего образования.
- 2.3. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знако-символическими средствами, логическими операциями.
- 2.4. В качестве стартового (входного контроля) могут выступать проводимые в начале учебного года региональные диагностические работы, муниципальные диагностические работы, всероссийские диагностические работы и иные диагностические работы.
- 2.5. Решение о применении результатов региональных диагностических работ, муниципальных диагностических работ, всероссийских диагностических работ и иных диагностических работ в качестве стартового (входного контроля) обсуждается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим соответствующую параллель классов, принимается педагогическим советом.

### **3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода. Осуществляется учителями – предметниками в течение каждой учебной четверти/полугодия с целью определения уровня достижения планируемых результатов освоения программы.
- 3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы, и отражается в рабочей программе по учебному предмету.
- 3.3. Фиксация результатов текущего контроля освоения содержания учебных предметов осуществляется по пятибалльной системе.
- 3.4. Текущий контроль освоения содержания элективных курсов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности, учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Возможно применение системы «зачет»/ «незачет».
- 3.5. Текущий контроль освоения содержания учебного предмета «Индивидуальный проект» осуществляется с фиксацией достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.
- 3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 3.7. Текущий контроль во 2-11 классах осуществляется в следующих формах:
- *письменная форма* предполагает письменный ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные, творческие, проектные, проверочные работы, тестирование, сочинение, изложение, диктанты, словарные диктанты и контрольное списывание, в том числе в рамках административного контроля;
  - *устная форма* предполагает устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов в виде рассказа, беседы, собеседования, сообщения, творческой работы, защиты проекта
  - *комбинированная форма* предполагает сочетание письменной и устной формы.

- 3.8. Работы, выполняемые на уроке обучающиеся должны сдать на проверку в течение или после проведения урока. Домашние задания обучающиеся должны сдать в срок, обозначенный учителем, но не позднее следующего урока.
- 3.9. Сроки проведения работы контролирующего характера, а также проверяемые элементы, критерии, используемые при выставлении отметки, доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два дня до намеченной даты проведения работы.
- 3.10. Требования к проведению работ контролирующего характера:
  - работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания (1 контролирующее мероприятие в день; 2 – в случае, если выполнение работы занимает 10-20% урока);
  - в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 3.11. Между работами контролирующего характера следует систематически проводить устный опрос. Опрос должен охватывать 10-20% обучающихся за урок.
- 3.12. Отметки за контрольные мероприятия должны быть выставлены в день проведения или на следующий день за днем проведения.
- 3.13. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие в журнале у каждого обучающегося 2-11 классов (при обязательном наличии отметок за контрольные работы, зачеты, практические и лабораторные работы по предмету (при наличии последних в учебной программе):
  - не менее трех отметок при условии проведения предмета 0,5 - 1 час в неделю;
  - при 2-3 часов в неделю - не менее 4-ти отметок;
  - при 4-5 часах в неделю - не менее 6-ми отметок;
  - при 6 и более часах в неделю - не менее 7-ти отметок.
- 3.14. Обучающийся может быть не аттестован в четверти (полугодии) в том случае, если им пропущено 2/3 учебного времени и/или если он не имеет достаточной накопимости отметок (учитывается в данном случае сдача зачета по темам, выполнение контрольных работ, практических занятий в текущем учебном периоде).
- 3.15. В случае не аттестации обучающегося, формируется лист учебной задолженности, в котором по каждому предмету перечисляются темы, не освоенные учеником.
- 3.16. Обучающиеся не аттестованные или получившие неудовлетворительный результат в четверти (полугодии) должны ликвидировать учебную задолженность в течение следующей четверти (полугодия). Отметка за ликвидацию учебной задолженности фиксируется в листе учебной задолженности (Приложение 1).
- 3.17. В случае если обучающийся не ликвидировал учебную задолженность, ее содержание должно быть включено в аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации.
- 3.18. Для обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к подготовительной или специальной медицинской группе, учителям физической культуры необходимо предусмотреть следующие виды текущего контроля: защита рефератов, выступления с сообщениями (докладами), тестирование, презентация проектов и др. Итоговая отметка учащимся выставляется с учетом данных видов текущего контроля и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), с учетом физической подготовленности и прилежания.
- 3.19. В текущей аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санаториях, стационаре учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении, при предъявлении медицинской справки и ведомости отметок.
- 3.20. При неудовлетворительной отметке, полученной по итогам текущего контроля, учитель осуществляет дополнительную работу, по итогам которой, проводит повторный опрос обучающегося на последующих уроках в течение учебной недели с фиксацией результата в виде отметки по пятибалльной системе. Ученик может исправить результат работы текущего контроля в течение 10 учебных дней.
- 3.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план и с учетом особенностей освоения образовательной программы.
- 3.22. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале и дневниках обучающихся.

- 3.23. Педагогические работники (учителя, классные руководители) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей).

#### **4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

- 4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы или её части и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГС;
  - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
  - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижения и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной ее части осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации отражаются в календарном учебном графике школы. Формы проведения промежуточной аттестации отражаются в учебном плане организации на новый учебный год.
- 4.4. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
- 4.5. Предметом итоговой оценки промежуточной аттестации как результата освоения обучающимися основной образовательной программы является достижение предметных и метапредметных результатов основной образовательной программы, необходимых для продолжения образования.
- 4.6. Промежуточная аттестация, фиксирующая достижение планируемых результатов на уровне не ниже базового (оценка за год не ниже «3»), является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.
- 4.7. Результатом промежуточной аттестации являются отметки за учебный год по всем учебным предметам, которые выставляются на основе результатов четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов аттестационного испытания в четвертой четверти/втором полугодии и представляют собой среднее арифметическое (например, отметка 5 выставляется при среднем балле 4,50 и выше). Округление результата проводится в пользу учащегося:
- отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,50 до 5,00;
  - отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,50 до 4,49;
  - отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,50 до 3,49;
  - отметка «2» ставится, если средний балл составляет от 2,49 и ниже.
- 4.8. Аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации во 2-11-х классах может проводиться в следующих формах:
- *письменная форма* – письменный ответ учащегося на систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
  - *устная форма* – устный ответ учащегося на систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
  - комбинированная форма - сочетание письменных и устных форм проверок (например, защита проектной работы);

- *практическая форма* – сдача нормативов ГТО.
- 4.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся или их родителей (законных представителей):
  - обучающихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные мероприятия, смотры и иные подобные мероприятия;
  - обучающихся, выезжающих в санатории, профилактории;
  - обучающихся, завершающих учебный год досрочно по семейным обстоятельствам, но не ранее 2-3-х недель до его окончания;
  - обучающихся, отъезжающих на постоянное место жительства за пределы страны.
- 4.10. Для детей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 4.11. Требования к проведению работ контролирующего характера:
  - работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания (1 контролирующее мероприятие в день; 2 – в случае, если выполнение работы занимает 10-20% урока);
  - в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 4.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, отсутствии в день проведения аттестационного испытания промежуточной аттестации, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения аттестационного испытания в рамках промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана (индивидуального учебного плана) на основании заявления его родителей (законных представителей) (Приложение 2).
- 4.13. Промежуточная аттестация для обучающихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия, санаторно-курортное лечение, для отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж, для иных категорий обучающихся проводится досрочно в сроки, согласованные с родителями (законными представителями) по их заявлению (Приложение 3).
- 4.14. Промежуточная аттестация для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения определяются индивидуальным учебным планом.
- 4.15. Аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями по решению территориального психолого-медико-педагогического консилиума. По приказу директора письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы, с осуществлением индивидуального подхода, увеличения времени на проведение контролирующего мероприятия.
- 4.16. Учащиеся, обучающиеся по состоянию здоровья индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включённым в индивидуальный учебный план.
- 4.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 5.1. Учащиеся, освоившие соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 5.4. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме самообразования, семейного образования, создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.5. Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности у обучающегося (Приложение 4).
- 5.6. Организация для ликвидации академической задолженности обучающихся обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации и создает следующие условия:
  - знакомит обучающихся и родителей с планом подготовки и сроками сдачи академической задолженности (Лист ликвидации академической задолженности) (Приложение 5);
  - формирует задания для самоподготовки обучающихся;
  - проводит консультации по предмету(ам).
- 5.7. Организация обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности.
- 5.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией по согласованию с учеником и родителями (законными представителями), исходя из фактической подготовленности учащегося и на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2,3).
- 5.9. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, предпочтительно в первом полугодии учебного года, первый раз не позднее 30 октября. В указанный срок не включается время каникул, время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 5.10. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности повторно Организацией создается комиссия. Дата назначается Организацией по согласованию с учеником и родителями (законными представителями), исходя из фактической подготовленности учащегося на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 6).
- 5.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.13. Организация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме (Приложение 7).
- 5.14. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования (не ликвидировавшие академическую задолженность), не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

- 6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную

организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.

## **7. Ответственность педагогических работников, администрации школы, родителей (законных представителей) обучающихся**

- 7.1. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.
- 7.2. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся по запросу обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Педагогические работники несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения.
- 7.3. Заместители директора школы осуществляют контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая приоритетом законные интересы обучающегося.
- 7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:
- 7.5. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- 7.6. на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю/секретарю Организации.
- 7.7. В случае несогласия с текущей отметкой за работу контрольного характера, в трехдневный срок письменно обратиться к директору школы с просьбой о проверке объективности выставления оценки. Курирующий заместитель директора организует процедуру перепроверки работы контрольного характера. Процедуру перепроверки осуществляет комиссия из числа педагогов образовательной организации, состав которой утверждается приказом директора школы. Комиссия проводит проверку объективности выставления текущей отметки и принимает решение о ее изменении (оставления без изменения). Решение комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей).

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

- 8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.
- 8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления и указанных в п. 8.1. представительных органов.
- 8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя.
- 8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.



Приложение 2

Директору МБОУ СОШ № 8  
имени Сибирцева А.Н.

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя),

ненужное зачеркнуть

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести промежуточную аттестацию моего(ей) сына (дочери), \_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_ класса, по предмету(ам) \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_ класса в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ в связи не прохождением промежуточной аттестации в обозначенные сроки по уважительной причине \_\_\_\_\_.

С нормативными документами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

Приложение 3

Директору МБОУ СОШ № 8  
имени Сибирцева А.Н.

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя),

ненужное зачеркнуть

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу досрочно провести промежуточную аттестацию моего(ей) сына (дочери),  
\_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_ класса, по  
предмету(ам) \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_ класса в период  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ в формах, определенных учебным  
планом, и в порядке, установленном образовательной организацией в связи

\_\_\_\_\_ с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения промежуточной  
аттестации, ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
\_\_\_\_\_, УЧАЩЕГО(Й)СЯ  
МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н.

Ув. родители \_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_, имеет  
академическую задолженность по следующему(им) предмету(ам): \_\_\_\_\_

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента ее образования, предпочтительно в первом полугодии учебного года, первый раз не позднее 30 октября. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются Организацией, исходя из фактической подготовленности учащегося, по согласованию с родителями (законными представителями) в письменной форме.

Директор школы  
Кл. руководитель  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

И.А.Кирпикова  
/ \_\_\_\_\_

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение 6

Директору МБОУ СОШ № 8  
имени Сибирцева А.Н.

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя),

ненужное зачеркнуть

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести промежуточную аттестацию моего(ей) сына(дочери),  
\_\_\_\_\_ , ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, по  
предмету(ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса в формах,  
определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ в связи с не прохождением промежуточной  
аттестации в обозначенные сроки, в целях ликвидации академической задолженности.

С нормативными документами, регламентирующими порядок проведения промежуточной  
аттестации ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

Директору МБОУ СОШ № 8  
имени Сибирцева А.Н.

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя),

ненужное зачеркнуть

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести повторно промежуточную аттестацию моего(ей) сына(дочери),  
\_\_\_\_\_ , ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, по  
предмету(ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса в формах,  
определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ в связи с не прохождением промежуточной аттестации в обозначенные  
сроки, в целях ликвидации академической задолженности.

С нормативными документами, регламентирующими порядок проведения промежуточной  
аттестации ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
 РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
 \_\_\_\_\_, УЧАЩЕГО(Й)СЯ  
 МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н.

Ув. родители \_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность. В связи с этим Вам необходимо принять решение об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования (не ликвидировавшие академическую задолженность), не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273, ст.58, п.9; ст.66, п.5).

Директор школы

И.А.Кирпикова

Кл. руководитель

/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /